

Arbeitspaket Umzug

Dieses Arbeitspaket ist ein verbindlicher Leitfaden um Ihr Anliegen (Umzug) schnell und unkompliziert klären zu können.

Ihr Anliegen kann erst bearbeitet werden, wenn Sie:

- vollständige Angaben gemacht und
- alle zur Bearbeitung Ihres Anliegens notwendigen Unterlagen vorhanden sind

Sollte der Mietvertrag bereits unterschrieben bzw. der angemietete Wohnraum hinsichtlich der Unterkunftskosten oder Heizkosten unangemessen sein, scheiden eine Übernahme der Mietkaution und Kosten die mit dem Umzug verbunden sind, z.B. Kosten Anmietung Umzugswagen, Beköstigung Umzugshelfer etc. aus.

Bedarfsgemeinschaftsnummer:

Name des Kunden: ,

Kundennummer:

Jetzige Anschrift: ,

Ich/wir beabsichtige/n im Bereich des Jobcenter Hameln-Pyrmont umzuziehen: Ja Nein

zum: _____

neue Anschrift: _____

Mein/unsere jetzige Mietverhältnis ist bereits gekündigt: Ja Nein

Wenn ja, am: _____ zum: _____ (Kopie Kündigung bitte einreichen)

Eine Zusicherung zum Umzug kann nur erfolgen, wenn dieser aufgrund eines der nachfolgend aufgeführten Gründe erforderlich ist:

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Arbeitsaufnahme außerhalb des Tagespendelbereiches | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Unangemessene bisherige Unterkunftskosten | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Aufforderung durch den SGB II-Träger zur Senkung der Unterkunftskosten (Abmahnung Höchstmiete) | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Trennung | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Kündigung durch den Vermieter | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Bisherige Wohnung zu klein (Familienzuwachs u. ä.) | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Bisherige Wohnung genügt nicht den gesundheitlichen Ansprüchen | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
| Sonstiger wichtiger Grund (bitte ausführlich erklären) | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |

Folgende Personen werden in der neuen Wohnung / Haus wohnen:

Name, Vorname Verhältnis (Partner, Kind etc.) Kundennummer

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Besteht Anspruch auf Erstattung einer **gezahlten** Mietkaution? Ja Nein
 Wenn ja, welche Höhe: _____ €

Die Mietkaution wird mir ausgezahlt am: _____

Wird Mietkaution für die neue Wohnung/Haus gefordert? Ja Nein
 Wenn ja, welche Höhe: _____ €

Ich/wir kann/können die geforderte Mietkaution nicht aus eigenen Mitteln finanzieren und beantrage/n hiermit die darlehensweise Übernahme der gesamten Mietkaution durch das Jobcenter Hameln-Pyrmont. Ja Nein

Mir/uns ist bekannt, dass das gewährte Darlehen in monatlichen Raten von 5 % des maßgeblichen Regelbedarfs von meinen/unseren laufenden Leistungen einbehalten wird. Die Rückzahlung beginnt in dem Monat, der auf die Auszahlung des Darlehens folgt (§ 42a Sozialgesetzbuch II). Nach Beendigung des Leistungsbezuges ist der noch nicht getilgte Darlehensbetrag sofort fällig.

Datum: _____

Unterschrift/en: _____
(alle volljährigen Personen der Bedarfsgemeinschaft)

Ich/wir werde/n den Umzug in eigener finanzieller Verantwortung tätigen. Ja Nein

Ich/wir beantrage/n die Übernahme der Kosten für die Anmietung eines Umzugswagens. Ja Nein

Ich/wir beantrage/n die Übernahme der Kosten für die Beköstigung von folgenden Umzugshelfern: Ja Nein

Ich/wir kann/können meinen/unseren Umzug nicht eigenständig durchführen und benötige/n ein Umzugsunternehmen zur vollständigen Durchführung. Ja Nein
Begründung (**Nachweise und 3x Kostenvoranschläge sind einzureichen**):

Sofern Ihnen weitere Kosten im Rahmen des Umzuges entstehen (z.B. Renovierungskosten, Wohnungsausstattung etc.) sind diese gesondert zu beantragen.

Meine/unsere aktuelle Rufnummer lautet: _____
(ermöglicht bei evtl. Rückfragen eine schnelle Bearbeitung, deshalb unbedingt angeben!)

Folgende Unterlagen sind erforderlich!	Ja	Nein
Nachweis/e zum Umzugsgrund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Heizkosten des Energieversorgers (wenn nicht über den Vermieter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Kosten für Wasser/Abwasser (wenn nicht über den Vermieter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis/Höhe Nebenkosten (Müll, Wasser, Abwasser etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicht unterschriebener Mietvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beigefügte Anlage „KDU“ ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweise zur Notwendigkeit eines Umzugsunternehmens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3x vergleichbare Kostenvoranschläge verschiedener Umzugsunternehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ich/wir weiß/wissen, dass nach einem nicht erforderlichen Umzug eine Erhöhung der angemessenen Unterkunfts- und Heizkosten nicht berücksichtigt wird und weiterhin nur die bisherigen angemessenen Unterkunfts- und Heizkosten erbracht werden.

Ich/wir weiß/wissen, dass ohne vorherige Zusicherung durch das Jobcenter Hameln-Pyrmont Wohnungsbeschaffungskosten oder Umzugskosten nicht übernommen werden.

Datum: _____

Unterschrift/en: _____

(alle volljährigen Personen der Bedarfsgemeinschaft)

Anlage

zur Feststellung der Kosten der Unterkunft und Heizung



Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an.



Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.



Informationen zu unseren digitalen Angeboten, das Merkblatt SGB II und weitere Anlagen zum Antrag erhalten Sie unter www.jobcenter.digital.



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen unter www.arbeitsagentur.de/hinweise-sgb2

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Familienname		Vorname	
Geburtsdatum		Geschlecht	
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)			

2. Allgemeine Angaben zur Unterkunft und zu den Kosten der Unterkunft

Anschrift der Unterkunft (Adresse)

Anzahl der Personen in meiner Unterkunft (insgesamt):

► Bitte alle Flächenangaben in Quadratmetern (m²) vornehmen.

Baujahr der Unterkunft		Gesamtfläche der Unterkunft	
Anzahl der Räume	Anzahl der Küchen	Anzahl der Bäder	
Von der Gesamtfläche der Unterkunft sind			
selbst bewohnt	vermietet/verpachtet	leer stehend	
Gewerberäume/ gewerbliche Nutzung		Anzahl der Wohneinheiten (bei Eigenheim)	

Ich wohne zur Miete oder in einem sonstigen Wohnverhältnis.

► Sonstige Wohnverhältnisse sind zum Beispiel Pensionen, Flüchtlingsunterkünfte oder Notunterkünfte.

Es fallen folgende Kosten für die Unterkunft an:

- Grundmiete (ohne Nebenkosten) Komplettmiete (mit Nebenkosten)
- Nebenkosten (ohne Heizkosten) Heizkosten
- Sonstige Wohnkosten (31)

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor, zum Beispiel Mietvertrag, Nebenkostenabrechnung, Gebührenbescheid, Heizkostenabrechnung, Vermieterbescheinigung und/oder Liefer- oder Versorgungsvertrag (zum Beispiel Wasserversorgungsvertrag).



KDU

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Ich wohne im Eigentum.

Es fallen folgende Kosten für das Eigentum an:

- Schuldzinsen (ohne Tilgungsraten) ⁽³²⁾ Nebenkosten (ohne Heizkosten) Heizkosten

▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor, zum Beispiel Tilgungsplan und/oder den jeweiligen Liefer-, Versorgungs-, Versicherungs- oder Wartungsvertrag beziehungsweise Gebührenbescheid (zum Beispiel Wasserversorgungsvertrag Grundsteuerbescheid).

Die Nebenkosten/Wohnkosten setzen sich zusammen aus:

▶ Hier sind Mehrfachnennungen möglich.

- Grundsteuern Wasser Straßenreinigung Schornsteinfegergebühren
 Abwasser Heizungswartung Gebäudeversicherung Müllgebühren _____

3. Energiequellen

Ich heize mit:

- Strom Gas Heizöl
 Fernwärme Holz _____

Ich beschaffe die Brennstoffe selbst.

Art der Heizung

- Zentralheizung Einzelofen Nachtspeicherofen

Ich koche mit:

- Strom Gas _____

Mein Warmwasser erzeuge ich

zentral (beispielsweise mit der zentralen Heizungsanlage)

oder

dezentral (beispielsweise Boiler/Durchlauferhitzer) mit

- Strom Gas Heizöl
 Holz Kohle _____

▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

4. Die Angaben zur Vermieterin/zum Vermieter sind nur dann erforderlich, wenn die Miete direkt an die Vermieterin/den Vermieter überwiesen werden soll

Name der Vermieterin/des Vermieters

Anschrift

IBAN

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)

Bearbeitungsvermerke (nur vom Jobcenter auszufüllen)

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum: _____ Unterschrift der Kundin/des Kunden _____

Sonstige Anmerkungen des Jobcenters: