

Arbeitspaket Umzug bei Zuzug in den Zuständigkeitsbereich des Jobcenters Hameln - Pyrmont

Dieses Arbeitspaket ist ein verbindlicher Leitfaden um Ihr Anliegen (Zuzug) schnell und unkompliziert klären zu können.

Ihr Anliegen kann erst bearbeitet werden, wenn Sie:

- vollständige Angaben gemacht und
- alle zur Bearbeitung Ihres Anliegens notwendigen Unterlagen vorhanden sind

Sollte der Mietvertrag bereits unterschrieben bzw. der angemietete Wohnraum hinsichtlich der Unterkunftskosten oder Heizkosten unangemessen sein, scheiden eine Übernahme der Mietkaution oder von Genossenschaftsanteilen aus.

Bedarfsgemeinschaftsnummer:

Name des Kunden:

Kundennummer:

Jetzige Anschrift: ,

Ich beabsichtige in den Bereich des Jobcenters Hameln-Pyrmont zu ziehen. Ja Nein

Zuzug zum: _____

neue Anschrift: _____

Umzugsgrund (sofern Ihnen keine Bescheinigung über die Notwendigkeit Ihres bisherigen Trägers vorliegt, die Umzugsgründe bitte ausführlich - ggf. auf Zusatzblatt - erklären):

Mein jetziges Mietverhältnis ist bereits gekündigt.

Ja Nein

Wenn ja, am: _____ zum: _____ (Kopie Kündigung bitte einreichen)

Folgende Personen werden in der neuen Wohnung / Haus wohnen:

Name, Vorname Verhältnis (Partner, Kind etc.) Kundennummer

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Besteht Anspruch auf Erstattung einer **gezahlten** Mietkaution? Ja Nein

Wenn ja, welche Höhe: _____ €

Die Mietkaution wird mir ausgezahlt am: _____

Wird eine Mietkaution für die neue Wohnung/Haus gefordert? Ja Nein

Wenn ja, welche Höhe: _____ €

Ich/wir kann/können die geforderte Mietkaution nicht aus eigenen Mitteln finanzieren und beantrage/n hiermit die darlehensweise Übernahme der gesamten Mietkaution durch das Jobcenter Hameln-Pyrmont. Ja Nein

Meine aktuelle Rufnummer lautet: _____ (ermöglicht bei evtl. Rückfragen eine schnelle Bearbeitung, deshalb unbedingt angeben!)

Ein Darlehen für eine Mietkaution oder den Erwerb von Genossenschaftsanteilen kann gemäß § 22 Abs.6 SGB II nur nach Vorlage der Zusicherung über die Erforderlichkeit des Umzuges des bisher zuständigen kommunalen Trägers, oder nach ausführlicher Erläuterung und Anerkennung der Umzugsgründe erfolgen.

Mir ist bekannt, dass das gewährte Darlehen in monatlichen Raten von 10% des maßgeblichen Regelbedarfs von meinen/unseren laufenden Leistungen einbehalten wird.

Die Rückzahlung beginnt in dem Monat, der auf die Auszahlung des Darlehens folgt (§ 42a Sozialgesetzbuch II). Nach Beendigung des Leistungsbezuges ist der noch nicht getilgte Darlehensbetrag sofort fällig.

Datum: _____ Unterschrift/en: _____

(alle volljährigen Personen der Bedarfsgemeinschaft)

Folgende Unterlagen sind erforderlich!		
Nachweis über Heizkosten des Energieversorgers (wenn nicht über den Vermieter)		
Nachweis/Höhe Nebenkosten (Müll, Wasser, Abwasser etc.)		
Nicht unterschriebener Mietvertrag		
beigefügte Anlage „KDU“ ausgefüllt und unterschrieben		
Zusicherung über die Erforderlichkeit des Umzuges des bisherigen kommunalen Trägers, oder anderweitige Nachweise für den Umzugsgrund (z.B. Arbeitsvertrag etc.)		
Kündigung des bisherigen Mietvertrages		

Anlage

zur Feststellung der angemessenen Kosten der Unterkunft und Heizung



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen finden
Sie zu der jeweiligen Nummer
in den Ausfüllhinweisen

Die nachstehende Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe „Merkblatt SGB II“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

Das „Merkblatt SGB II“, die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.jobcenter.digital.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

2. Allgemeine Angaben zur Unterkunft und zu den Kosten der Unterkunft

Anschrift der Unterkunft (Adresse)	
In meiner Unterkunft wohnt/wohnen insgesamt _____ andere Person/en.	


► Bitte alle Flächenangaben in Quadratmetern (m²) vornehmen.

Baujahr der Unterkunft	Gesamtfläche der Unterkunft	
Anzahl der Räume	Anzahl der Küchen	Anzahl der Bäder
Von der Gesamtfläche der Unterkunft sind		
selbst bewohnt	vermietet/verpachtet	leer stehend
Gewerberäume/ gewerbliche Nutzung	Anzahl der Wohneinheiten (bei Eigenheim)	

Ich wohne zur Miete.

Höhe der tatsächlichen monatlichen Aufwendungen für	
Grundmiete (ohne Nebenkosten)	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
Heizkosten	sonstige Wohnkosten 30

► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.


2 KDU

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Ich wohne im Eigentum.

▶ Bitte füllen Sie die **Anlage VM** aus.

Höhe der tatsächlichen monatlichen Aufwendungen für das Eigentum	
Schuldzinsen ohne Tilgungsraten 31	Nebenkosten (ohne Heizkosten)
Heizkosten	sonstige Wohnkosten 30

▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.

Die Nebenkosten/Wohnkosten setzen sich zusammen aus

▶ Hier sind Mehrfachnennungen möglich.

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Grundsteuern | <input type="checkbox"/> Wasser | <input type="checkbox"/> Straßenreinigung |
| <input type="checkbox"/> Schornsteinfegergebühren | <input type="checkbox"/> Abwasser | <input type="checkbox"/> Heizungswartung |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherung | <input type="checkbox"/> Müllgebühren | <input type="checkbox"/> _____ |

3. Energiequellen

Ich heize mit

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Gas | <input type="checkbox"/> Heizöl |
| <input type="checkbox"/> Fernwärme | <input type="checkbox"/> Holz | <input type="checkbox"/> _____ |

Ich beschaffe die Brennstoffe selbst.

Art der Heizung

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Zentralheizung | <input type="checkbox"/> Einzelöfen | <input type="checkbox"/> Nachtspeicheröfen |
|---|-------------------------------------|--|

Ich koche mit

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Gas | <input type="checkbox"/> _____ |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|

Mein Warmwasser erzeuge ich

zentral (z. B. mit der zentralen Heizungsanlage)

oder

dezentral (z. B. Boiler/Durchlauferhitzer) mit

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Gas | <input type="checkbox"/> Heizöl |
| <input type="checkbox"/> Holz | <input type="checkbox"/> Kohle | <input type="checkbox"/> _____ |

▶ Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

4. Die Angaben zur Vermieterin/zum Vermieter sind nur dann erforderlich, wenn die Miete direkt an die Vermieterin/den Vermieter überwiesen werden soll

Name der Vermieterin/des Vermieters

Anschrift

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Anlage VM

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/ des Kunden